

西宮市ケアマネジャー協会から研修受講にあたってのお願い

- ① 申込者以外の代理受講は認められません。
- ② 申し込み後、キャンセルや変更をされる場合は、事務局までご連絡ください。
- ③ 受講証明書発行の要件として途中参加・中抜け・早退等は認められません。
- ④ 研修が参集かオンラインとなるかのご案内は、メールにてお送りいたします。
「@nishinomiya-fukushi.or.jp」からのメールを受け取れるようにしておいてください。
研修開始前1週間前になっても連絡が無い場合は、ご連絡ください。

【参集型研修の場合】

- ① 新型コロナウイルス感染症や災害などの状況により、変更や中止をする場合がありますので、予めご了承ください。なお、変更によりオンラインでの開催となった場合は、下記の【オンライン研修の場合】をご確認の上ご参加ください。
- ② 37.5℃以上の発熱、せきやのどの痛みがある等、体調不良の場合は、受講できません。（会場でも検温を実施し、受講をお断りする場合があります）。
- ③ 研修参加時はマスクの着用、手指消毒、咳エチケットにご協力ください。
- ④ 受講された皆さんに単位認定シールをお渡しいたします。
- ⑤ 受講証明書は、研修修了後、申込時に希望された方にお渡しいたします。

【オンライン研修の場合】

- ① オンライン研修では、「Zoom」アプリを使用します。
- ② 研修参加までにオンライン会議ソフト「Zoom」アプリのインストール(無料)を行ってください。インストール済の場合でも、最新のバージョンに更新しておいてください。なお、サインアップ(契約)をする必要はございません。
- ③ 「Zoom」への入室(参加)は研修開始15分前から可能です。開始5分前までに入場してください。(研修開始時刻15分を過ぎると入場できません)
- ④ 当日の操作説明はありません。研修開始時刻になりましたら、講義が始まります。
- ⑤ 出欠の確認や、質疑応答等がございますので、必ずカメラ・マイク・スピーカーまたはイヤホン付きの端末でご参加ください。
- ⑥ インターネット接続環境をご準備ください。1時間あたり500MB～1GB程度の通信量がかかります。
データ通信量に上限のある契約をされている方はご注意ください。
- ⑦ 研修にはパソコンやスマートフォン・タブレットで受講できますが、画面が大きい方が見やすいためパソコンでの受講を推奨します。
- ⑧ 可能なかぎり静かな場所から参加してください。
- ⑨ 受講のための連絡はメールにて行います。「@nishinomiya-fukushi.or.jp」からのメールを受信できるようにしておいてください。
- ⑩ 同じメールアドレスで複数の方が受講された場合は、代表者のみ参加として認定しますので、受講証明書等が必要な方は、個別のアドレスでお申込みください。
- ⑪ 受講証明書・単位認定シールは、研修受講状況を確認した後、申込時に希望された方に、郵送いたします。

当日の画像と接続状況のデータを確認することで受講確認をいたします。